

Accéder la messagerie vocale NuPoint

Accéder votre boîte vocale de votre bureau

- 7 0 0 0
- Entrer votre code de sécurité

Accéder votre boîte vocale d'un autre bureau

- 7 0 0 0
- ** suivi de votre numéro de boîte vocale
- Entrer votre code de sécurité

Accéder votre boîte vocale de l'extérieur du campus universitaire

- Composer le numéro général de l'Université 613-562-5800
- 7 0 0 0
- * suivi de votre numéro de boîte vocale
- Suite à votre message d'accueil, appuyez *
- Lorsqu'invité, entrez votre code de sécurité

Message rapide
Passer directement à la messagerie vocale

- 7 0 0 0
- * suivi du numéro de boîte vocale que vous appelez
- Enregistrer votre message
- Raccrocher le combiné

7 Écouter vos messages

- 1 Pause de 30 secondes (Faire le 7 pour poursuivre l'écoute)
- * Reprendre l'écoute de quelques secondes
- # Avancer l'écoute de quelques secondes
- 8 Avancer au prochain message
- 8* Reprendre le début du message précédent

- 3 Supprimer le message
- 5 Conserver le message
- 2 Répondre à un message
- 4 Transférer le message à une autre boîte vocale
- 8 4 Heure/Date

6 Enregistrer un message

- 1 Pause de 30 secondes (Faire le 7 pour poursuivre l'écoute)
- * Supprimer le numéro de la boîte vocale
- # Enregistrer votre message
- 7 Écouter votre enregistrement
- 6 Options d'expédition de messages
- 3 Effacer votre enregistrement et recommencer
- 2 Continuer l'enregistrement du message
- 9 Envoyer et retourner au menu principal

- 6 Options d'expédition de messages
- 2 Marquer personnel
 - 7 Accusé de réception
 - 8 Urgent
 - 3 Transmission ultérieure
 - 9 Sortir des options

8 Options de l'utilisateur

- 4 Modifier votre formule d'accueil
- 6 Modifier votre nom
- 7 Modifier votre code de sécurité
- 5 Listes de distribution
- 9 Retourner au menu principal

INFO.:
Faites le 6 pour sauter la formule d'accueil.
Faites le # et le numéro de poste pour appeler un autre usager à l'intérieur d'une boîte vocale.